

# TEKNIK DAN TIPS MENULIS BUKU

Oleh  
Warjio

Disampaikan dalam WORKSHOP PENULISAN DAN  
PENERBITAN BUKU

Medan, 26 September 2019

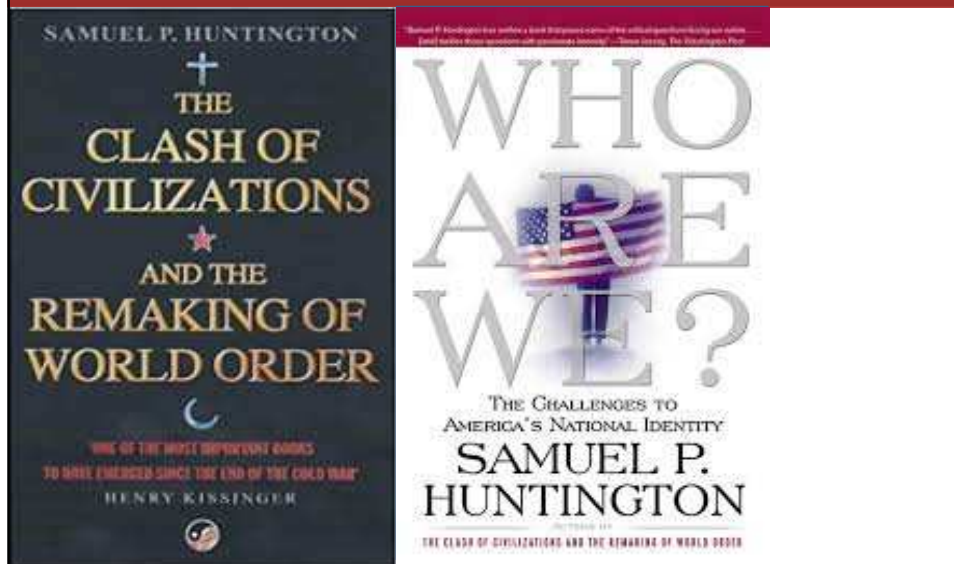
## Biografi singkat



### Warjio, PhD

- Ketua Program Studi Ilmu Politik, FISIP , Universitas Sumatera Utara (USU), Medan
- Visiting Fellow, di ISDEV-USM, Penang, Malaysia
- Ketua Program Studi Magister Administrasi Publik (MAP), Pascasarjana UMA

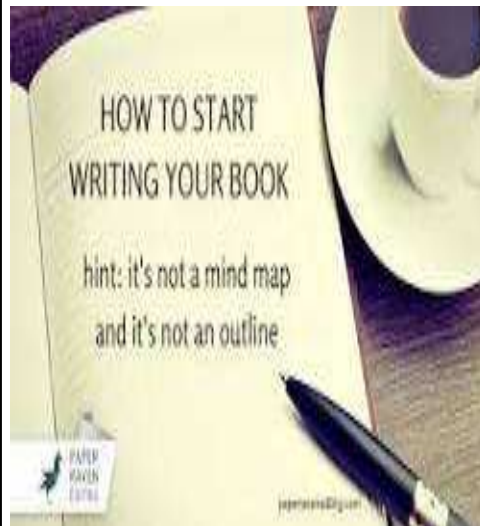
## BUKU DAN PERADABAN



## Buku dan toko BUKU



## MENULIS BUKU ITU....



### PAHAMI

- Menulis Buku Itu KOMPLEK
- SISTEMATIK
- RISET
- MARKETING
- PENGHARGAAN

## MENGAPA SAYA MENULIS BUKU POLITIK PEMBANGUNAN?



- Diskripsi
- Bahan Kuliah S2 dan S3: Program Ilmu Politik dan Development Studies
- Hasil Penelitian: New York, Prancis, Belgia, Amsterdam, Thailand, Vietnam, Malaysia, Indonesia

Adanya  
Kegelisahan  
Paradigma  
dan  
Fenomena  
Prilaku  
Parpol

## MENGAPA SAYA MENULIS BUKU POLITIK PEMBANGUNAN?



Editor: Warjlo, Ph.D.  
**POLITIK  
PEMBANGUNAN  
ISLAM**  
Pemikiran dan Implementasi

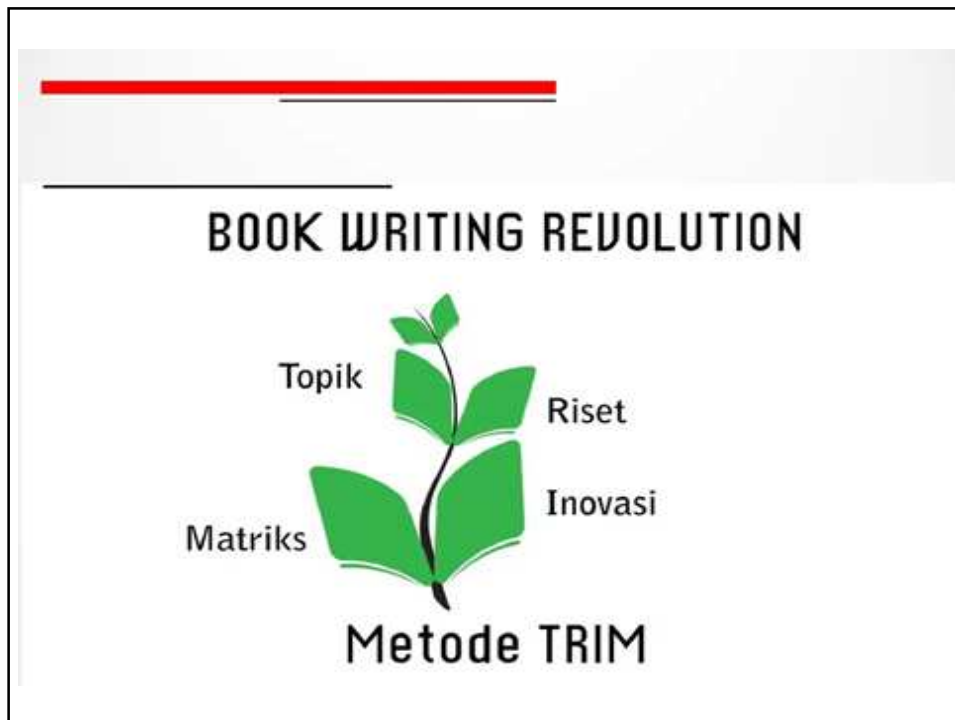


Dr. Warjlo, Ph.D.  
**GAGALNYA  
PARTAI  
POLITIK  
ISLAM**

## PETUAH BIJAK MENULIS

- Imam Al-Ghazali ( Ulama termasyur )
- “Kalau kamu bukan anak raja dan engkau bukan anak ulama besar, maka jadilah penulis”.

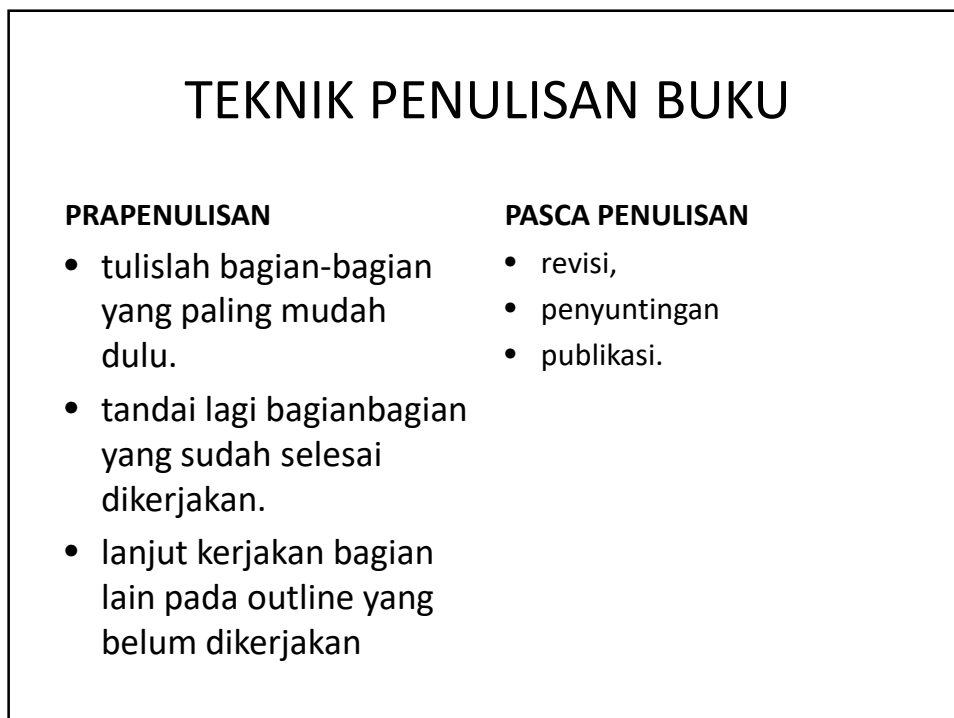
- Stephen King (Penulis Amerika)
- “Menulis adalah mencipta, dalam suatu penciptaan seseorang mengarahkan tidak hanya semua pengetahuan, daya, dan kemampuannya saja, tetapi ia sertakan seluruh jiwa dan nafashidupnya.”
- “Ketika seorang penulis hanya menunggu, maka sebenarnya ia belum menjadi dirinya sendiri”
- “Kita tidak harus menunggu datangnya inspirasi itu kita sendirilah yang menciptakannya”
- “Membaca adalah pusat yang tidak bisa dihindari oleh seorang penulis”
- “Untuk menjadi penulis, yang dibutuhkan hanyalah kemauan keras untuk menulis dan kemudian mempraktekannya, orang yang hanya mempunyai kemauan untuk menulis namun tidak pernah melakukannya maka ia sama saja dengan bermimpi untuk memiliki mobil, tanpa ada usaha dan kerja keras untuk memilikinya”



## Modal Penulis



- Fokus
  - Memperdalam hal yang disukai.
  - Banyak membaca yang disukai.
  - Belajar terus menerus
- Dedikasi
  - Lakukan terus menerus dalam jangka waktu yang lama.



## Teknik Menulis Sederhana



- Persiapan
- Penulisan Naskah
- Penerbitan

7

## Persiapan Penulisan



- Banyak membaca yang disukai.
- Monitor mailinglist / tempat diskusi.
- Coba dulu trik / eksperimen yang akan ditulis
- Dokumentasikan referensi + hasil penelitian.  
Dari Surat Kabar, Majalah, Tabloid, Kliping, dll
  - Telaten
  - Terstruktur
  - Butuh waktu lama.

8

## Penulisan Naskah



- Set alur cerita → pakai Power Point.
- Siapkan informasi pendukung, seperti
  - Gambar.
  - Listing Program.
  - Rangkaian.
- Tuangkan kata-kata
  - MS Word (DOC atau RTF)
  - Pisahkan tiap bab.

9

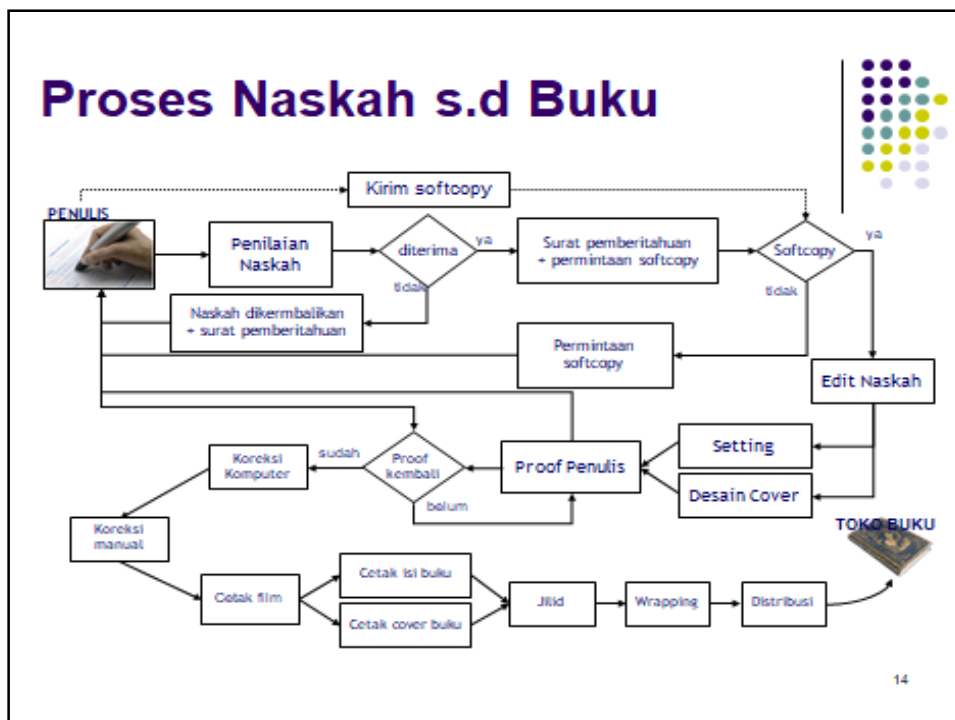
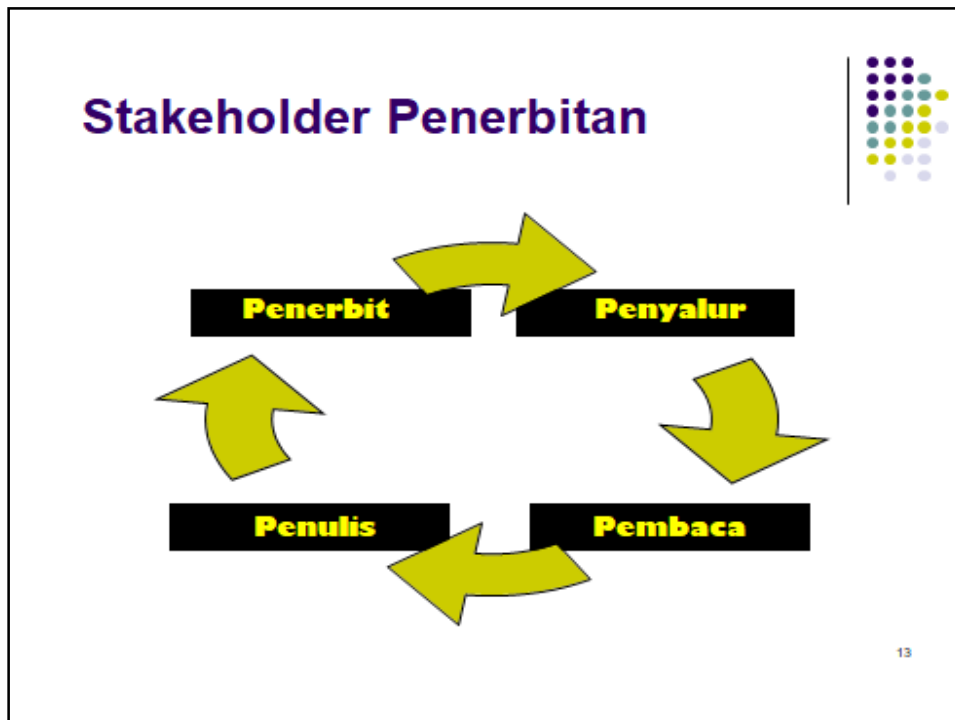
## Struktur Naskah / File



- Judul & nama penulis.
- Kata pengantar
- Daftar isi
- Bab naskah
- Lampiran
- Gambar-gambar yang mendukung
  
- Batasi naskah 150-250-an halaman

10





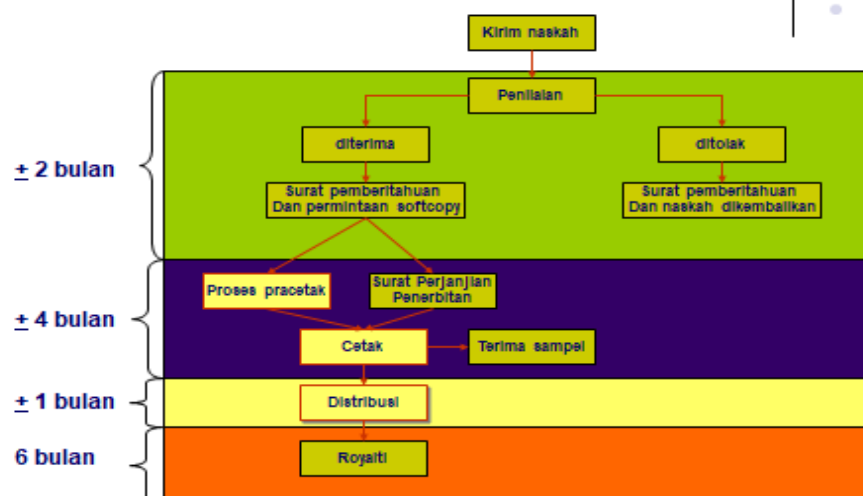
## Cara mengirimkan usulan naskah



- ❖ Cetak naskah lengkap (disarankan)
  - ❖ Kata Pengantar
  - ❖ Seluruh Bab
  - ❖ Resume Buku
- ❖ Cetak naskah tidak lengkap
  - ❖ Rencana daftar isi
  - ❖ Sampel 1 bab
- ❖ Sertakan Bio data diri anda
- ❖ Sertakan deskripsi segmen pasar yang ingin diraih
- ❖ Berkomunikasi dengan penerbit

21

## Proses Naskah di Penerbitan



## TIPS MENULIS BUKU



### TIPS

- S: Select a topic=pilih topik
- P: Prepare your facts=siapkan fakta dan data
- E: Establish a structure= tentukan strukturnya
- E: Eliminate distractions= hilangkan gangguan
- D: Dash to the finish=segera selesaikan